



NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

Fecha límite de admisión: 20 de septiembre de 2016 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

1. **Sólo se aceptarán originales** que no hayan sido objeto de publicación en revistas, sí se podrán presentar comunicaciones que hayan sido presentadas en congresos de otras especialidades.
2. No se limitará el número máximo de firmantes por comunicación. Indicar en **negrita** el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
3. Al menos el autor que presente la comunicación **deberá estar inscrito** en el Congreso antes del **30 de septiembre de 2016**.
4. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **martes 20 de septiembre de 2016** a las 23.59 horas.
5. Se pondrán presentar comunicaciones en los siguientes idiomas: español, inglés, portugués y francés. En caso de ser aceptada como comunicación oral sólo podrán defenderse en español.
6. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precediendo al nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
7. El envío de la comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
8. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto (móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
9. Tanto la aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
10. Será necesario especificar la propuesta de formato, **oral o póster**, aunque la decisión final sobre el formato de presentación recaerá sobre el Comité Científico.
11. Los trabajos aceptados por el comité científico serán publicados en un libro de comunicaciones. El envío de la comunicación presupone la autorización de los autores para este fin.

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Las comunicaciones deberán tener un mínimo de 400 palabras y no podrán sobrepasar las **800 palabras**.
2. Si se enviara por email, la comunicación deberá incluirse en un MS Word (.doc) siguiendo las instrucciones de la plantilla*).
3. La comunicación constará de las siguientes partes:
 - **Título del trabajo**
 - **Nombre y apellido de cada uno de los autores**
 - **Dirección de cada uno de los autores del trabajo**
 - **E-mail de cada uno de los autores**
 - **Texto de la comunicación (400 - 800 palabras máximo)**
 - **Área en la que desea presentar su comunicación**
 - **Formato: oral o poster.**
4. Es **indispensable** indicar **especialidad, centro de trabajo y localidad de los autores**. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:
Ejemplo: (1) Gómez Pérez, Pedro; (2) Flores Serrano, N.; (3) Aguilera Esperidón, L. (1) Universidad Politécnica de Valencia, Departamento de Tecnología de Alimentos. (2 y 3) Dpto. Biología Vegetal II, Facultad de Farmacia, Universidad Complutense. Madrid.
5. En el cuerpo de la comunicación se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

C. ÁREAS TEMÁTICAS

Las comunicaciones se presentarán obligatoriamente en una de las siguientes áreas temáticas:

- Sanidad Apícola
- Calidad de los Productos Apícolas
- Biología, Polinización y Flora. Insectos Polinizadores
- Apiterapia y Fitoterapia. Medicina y Farmacia
- Apicultura en la Historia, el Arte y las Ciencias.
- Tecnología, Economía y Desarrollo Rural

D. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendado)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página www.congresoapiculturagranada2016.com siguiendo las normas expuestas.

OPCIÓN B: Presentación por e-mail

Deberán enviar su comunicación como documento adjunto, archivo MS-WORD dirigido al Presidente del Comité Científico al e-mail comunicaciones@congresoapiculturagranada2016.com.



Es imprescindible que se incluyan los siguientes puntos:

- Título del trabajo
- Nombre y apellido de cada uno de los autores
- Dirección de cada uno de los autores del trabajo y e-mail
- Texto de la comunicación (400 - 800 palabras máximo)
- Área en la que desea presentar su comunicación
- Formato: oral o poster.

E. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ORALES:

1. Tiempo de presentación: 10 minutos, más 5 minutos para comentarios y discusión.
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso.
3. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría de Audiovisuales al menos cuatro horas antes de su exposición, en caso de presentaciones a primera hora de la mañana la entrega deberá realizarse el día anterior, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

PÓSTERS:

1. Uno de los autores del poster deberá permanecer 1 hora en el poster para dudas o preguntas de los asistentes. La hora de permanencia será comunicada oportunamente a los autores.
2. Presentación: Se dispondrá un sistema de Póster Virtual (Aula Virtual de e-Pósters) desde el primer día del Congreso. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de Pósters del Congreso.
3. Es necesario que el póster enviado esté en formato PPT (Presentación de Power Point) y con unas dimensiones de **28,58 cm de Ancho x 50,8 cm de Alto**, siendo de obligado cumplimiento, ya que no se aceptarán aquellas que no respeten dichas medidas. El póster no podrá exceder los 10 Megabytes.
4. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster dentro de la Web del Congreso.
5. Los Pósters Virtuales se visualizarán en las pantallas situadas en la Zona de Pósters / Aula Virtual de e-Pósters.

F.- PUBLICACIONES

- 1.- El libro de congreso será publicado con todas las comunicaciones aceptadas, contado este con su correspondiente ISBN.
- 2.- La revista Ars Pharmaceutica editará un número especial con trabajos presentados en el Congreso Nacional con posterioridad a la celebración del mismo que encajen en su área de trabajo. Los autores de los trabajos seleccionados serán invitados por Presidente del Comité Científico para que presenten en un plazo determinado el trabajo adaptado al formato de la revista. Previo a su publicación los trabajos se someterán a las normas y evaluadores científicos de la citada revista.

(*PLANTILLA

TÍTULO (Letra Arial, 14 puntos, a un espacio, Negrita, Mayúsculas y Centrado).

-----UN ESPACIO-----

APELLIDO Nombre 1, APELLIDO Nombre 2, APELLIDO Nombre 3, ...

(Letra Arial, 12 puntos, a un espacio, Negrita, Centrado, subrayando el nombre del autor que realizará la presentación).

-----UN ESPACIO-----

1 Institución, e-mail (Letra Arial, 10 puntos, a un espacio, Negrita y Cursiva, Centrado).

2 Institución, e-mail (Letra Arial, 10 puntos, a un espacio, Negrita y Cursiva, Centrado).

3 Institución, e-mail (Letra Arial, 10 puntos, a un espacio, Negrita y Cursiva, Centrado).

-----DOS ESPACIOS-----

Texto del Resumen sólo en una página A4. Las figuras, diagramas , tablas, gráficos o fotografías (blanco y negro) , así como las referencias pueden ser incluidos siempre y cuando no superen la página A4

(Letra Arial, 11 puntos, a un espacio, justificación completa).

-----UN ESPACIO-----

Agradecimientos (Letra Arial, 8 puntos, a un espacio, justificación completa).

-----UN ESPACIO-----

Referencias:

Apellido, INICIAL DEL NOMBRE., Apellido, INICIAL DEL NOMBRE. & Apellido, INICIAL DEL NOMBRE. (AÑO DE PUBLICACIÓN). Título. Nombre de Revista/Libro. En revistas y capítulos de libros, indicar la primera y última página. Si es libro el número de páginas.

(Letra Arial, 8 puntos, a un espacio, justificación completa).