



Asociación
Provincial de
Apicultores de
Granada

AFCA
ASOCIACIÓN
PARA EL FOMENTO
DE CONGRESOS
APICOLAS



NORMATIVA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1. Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand tanto para stands modulares será:

Día: miércoles 2 de noviembre de 09:00h a 20:00h.

Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje, etc, a partir de las 20 horas para permitir la limpieza. No se permitirá realizar ningún tipo de montaje a partir de dicha hora.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 5 de noviembre a partir de las 19:00h, no pudiendo comenzar antes de que acabe el acto de clausura.

Una vez finalizado el Congreso, cualquier objeto o material que permanezca en el edificio fuera de la zona de almacenamiento autorizada, sin la autorización del P.E.C.G. será considerado abandonado y sin valor, perdiendo el Expositor el derecho a reclamar por pérdida o daños en los mismos y siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada.

2. Cantidad de material

Por favor preparen material para 500 congresistas. Le informamos que está prevista la apertura al público de la zona de exposición para la ApiExpo, todos los días tras las 12:00h rogamos hagan previsión de material para el público general.

3. Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico nkelly@fase20.com. Cumplimentando el formulario de orden de pedido stand.

Los expositores que decidan poner un stand modular tendrán incluida la siguiente instalación eléctrica: Un diferencial de 25 A con magneto-térmico de 10 A para iluminación y magneto-térmico de 15 A con 2 conexiones Schuko. Si estiman que necesitan más potencia, deben de ponerse en contacto con la Secretaría Técnica.

INFORMACIÓN GENERAL - INSTRUCCIONES DE MONTAJE/DESMONTAJE

- La puerta de carga se encuentra en la calle trasera al edificio. El teléfono de contacto para el acceso por dicha puerta es 958246700.
- El Palacio de Congresos de Granada no dispone de muelle de carga. La puerta de carga comunica directamente con el montacargas de 5m de profundidad x2,10 m de ancho x 2 m de altura y soporta una carga máxima de 10.000 kg.
- La exposición comercial está ubicada en la planta 1.
- El almacén de mercancías se encuentra en la Planta -1.



Asociación
Provincial de
Apicultores de
Granada

AFCA
ASOCIACIÓN
PARA EL FOMENTO
DE CONGRESOS
APICOLAS



Normas de envío y almacenamiento de mercancías:

1. El Palacio de Exposiciones y Congresos de Granada estará en disposición de recibir y mantener, en el almacén general, la mercancía de cada una de las empresas expositoras desde una semana antes a la celebración del Congreso.
El horario de recepción de mercancías es de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas. Será devuelta la mercancía que llegue antes de esa fecha. La gestión y el traslado de la mercancía al almacén se llevarán a cargo de la propia organización del Congreso.
2. Toda la mercancía deberá estar correctamente etiquetada con los siguientes datos:
 - Nombre del Congreso: VIII Congreso Nacional de Apicultura
 - Fecha de celebración: 3 de noviembre al 5 de noviembre de 2016
 - Nº total de Bultos
 - Remitente
 - Número y nombre del stand:

La dirección a la que se debe enviar es la siguiente:

PALACIO DE EXPOSICIONES Y CONGRESOS DE GRANADA S.A.
Paseo del Violón, s/n
18006 Granada

3. Una vez terminado el Congreso, el material se deberá retirar ó almacenar en el almacén general (planta-1) y recoger dentro de las siguientes 48 horas o 2 días hábiles. Pasado este plazo, entenderemos que el expositor no está interesado en dicha mercancía, por lo que dispondremos de ella libremente.

Operarios de almacén y mozos:

En caso de necesitar un carro de transporte o un traspalete, así como un mozo en exclusividad, (mínimo 4 horas día), deberán solicitarlo y abonarlo directamente al Palacio de Exposiciones y Congresos de Granada S.A.